

NB! Eksempelskjema-
må ikke brukes
til søknad.

Trollstipend-Elevstipend

Versjon: 1 (Kladd) Status endra : 2010-10-19 13:33:18

Kva gjeld søknaden?
Gjeld elevstipend i: <input checked="" type="checkbox"/> Ungdomsskolen <input checked="" type="checkbox"/> Vidaregåande skule
Gjeld studietur: <input checked="" type="checkbox"/> Vår <input checked="" type="checkbox"/> Haust
Årstal:

Opplysningar om skolen til elevane
Namn på skolen:
Postadresse:
Postnummer:
Stad:
Fylke:
Kommune:
Telefonnummer:
E-post:
Rektors namn:

Opplysningar om ansvarleg lærar
Namn:
Mobiltelefon:
E-postadresse:

Opplysningar om klassen/gruppa
Kvalifiserte søkjarar frå skolar som fekk midlar året før, blir ikkje prioritert.
Kor mange elevar:
Kor mange følgjelærarar:
Kva for klassetrinn går elevane på? <input checked="" type="checkbox"/> 8 <input checked="" type="checkbox"/> 9 <input checked="" type="checkbox"/> 10 <input checked="" type="checkbox"/> Vg1 <input checked="" type="checkbox"/> Vg2 <input checked="" type="checkbox"/> VG3
Kor lenge har elevane hatt fransk?
Klassetrinn Målgruppa er heiltidselevar i den vidaregåande skolen og i ungdomsskolen. Elevane skal vere mellom 14 og 20 år gamle. Midlane kan ikkje nyttast til å finansiere gjenbesøk frå franske elevar til Noreg. Elevane skal vere ei gruppe elevar som har arbeidd saman med eit felles prosjekt. Fleire grupper kan ikkje gå saman om å søkje. Dersom to eller fleire grupper søker frå same skole, skal rektor prioritere i si godkjenning. Enkeltelevar kan ikkje søkje.
Utdanningsprogram Søkjarane skal normalt ha kunnskapar i fransk, men søkjarar utan franskkunnskapar også få midlar om dei skal studere tema innan særskilde fagområde.

Opplysningar om reisemål

Adresse i Frankrike:

Opplysningar om tidspunkt og varigheit:

Studiereiser skal avviklast i løpet av budsjettåret. Studiereiser som er begynt før søknadsfristen, vil ikkje få midlar. Opphaldet bør vere på minst ti dagar. Opphald som strekkjer seg utover ti dagar, vil bli prioritert. Det kan bli gjeve stipend til kortare opphald enn ti dagar. Programmet skal i slike tilfelle ha preg av nyttenking.

Ankomstdato til Frankrike:

Avreisedato frå Frankrike:

Kor lenge varar studieturen inkl. reisedagar i Noreg:

Kva slags kontakt har du og elevane i Frankrike?

Opplysningar om økonomi

Stipendet er meint å skulle vere et tilskot til dekning av reise- og opphaldsutgifter i samband med studieopphaldet i Frankrike. Bare i spesielle tilfelle vil det kome på tale med fullfinansiering. Det maksimale stipendbeløpet er sett til 5 000 kroner per person. Det er same sum for elevar og følgelærarar.

Det skal leggjast fram eit totalbudsjett for reise og opphald. Budsjetterte utgifter skal spesifiserast så nøye som mogleg. Det må klart framgå om søkjaren søker eller har fått midlar frå anna hald. Trollstipend blir ikkje gjeve dersom søkjaren får anna stipend til denne eller andre studiereiser til Frankrike i same budsjettår.

Summen det er søkt om i NOK:

Sum per deltakar det er søkt om i NOK:

Totalbudsjett som er spesifisert i søknaden i NOK:

Bankkontonummer til skoleeigar (kommune/fylkeskommune/private skolar)

Adresse til skoleeigar:

Posadresse:

Postnummer:

Stad:

Korleis skal den eventuelle pengesendinga merkjast?

Studieturens innhald

Prioriteringar og føresetnader når det gjeld innhaldet i studieturen: Det skal kome fram av søknaden at opplegget er ein integrert del av undervisninga og at programmet er resultat av eit samarbeid mellom elevar og lærarar. Det styrker søknaden om skolen kan dokumentere utvekslings- eller samarbeidsprosjekt med ein fransk skole/institusjon. Reisemål utanfor Paris vil bli prioritert. Søklarar frå skolar som fekk elevstipend året før vil ikkje bli prioritert.

Klikk her for å stadfeste at du har lest om prioriteringar og føresetnader ved innhaldet i studieturen.

Kva er målet med studieturen?

Kva reknar de med at blir utbyttet av studieturen?

Korleis tenkjer de at studieturen kan få spreingseffekt?

Elevane skal delta på

Eige opplegg

Kurs

Kombinasjon av kurs og eige opplegg

Søkjar skal skanne inn eit detaljert dag for dag program. (Last opp dokument på vedleggssida)

Søkjar skal skanne stadfesting på at elevane er tatt opp på kurset, eventuelt at dei er meldt på kurset. (Last opp dokument på vedleggssida)

Søkjar skal skanne inn eit detaljert dag for dag program og skanne stadfesting på at elevane er tatt opp på kurset, eventuelt at dei er meldt på kurset. (Last opp dokument på vedleggssida)

Har skolen etablert kontakt med ein skole/institusjon i Frankrike?

Ja Nei

Søkjar må leggje ved dokumentasjon eksempelvis i form av e-postkorrespondanse (Last opp dokument på vedleggssida)

Rapport

Søkjar som har fått stipend pliktar å skrive rapport innan ein månad etter at studieturen er avslutta. Det skal nyttast eige rapporteringsskjema. Rapporten skal innehalde ei skildring av i kva grad studieturen svarte til forventningane, ein sluttrekneskap som er justert etter budsjettframlegget i søknaden, samt talet på deltakarar. Skolen pliktar å betale tilbake midlar som bei tildelt elevlar som ikkje blei med på studieturen. Tildelte stipendmidlar kan òg krevjast tilbakebetalt dersom det ikkje blir sendt rapport. Dersom søkjar brukar rapporten i presse eller tidsskrift, skal det nemnast at klassen/gruppa har fått Trollstipend. Det står Fylkesmannen i Vest Agder, Utdanningskontoret, fritt å bruke evt. publisere rapporten eller delar av rapporten. Rapporteringsskjemaet ligg på heimesida Fiva.no.

Eg har lese og aksepterer ovanståande om rapport og økonomiske tilhøve.

Forklaring til felta

Kor mange elevar:
Maksimalt 30 elevar kan få

Kor mange følgjelærarar:
Ein reknar ein følgjelærar for ein klasse/gruppe på 12 elevar, to følgjelærarar for klasse/gruppe på 13-24 elevar og tre følgjelærarar for ein klasse/gruppe på 25-30 elevar. Det skal vere lærarar.

Søklar skal skanne inn eit detaljert dag for dag program.(Last opp dokument på vedleggssida)
Vedleggene må merkes på en funksjonell måte. Skolens navn må stå først i filnavnet og filene benevnes slik eksemplet under viser: Eksempel
Fantasi skole budsjett - vedlegg 1 av 3 Fantasi skole korrespondanse - vedlegg 2 av 3 Fantasi skole rektors godkjenning ? vedlegg 3 av 3

Søklar skal skanne stadfesting på at elevane er tatt opp på kurset, eventuelt at dei er meldt på kurset.(Last opp dokument på vedleggssida)

Vedleggene må merkes på en funksjonell måte. Skolens navn må stå først i filnavnet og filene benevnes slik eksemplet under viser: Eksempel
Fantasi skole budsjett - vedlegg 1 av 3 Fantasi skole korrespondanse - vedlegg 2 av 3 Fantasi skole rektors godkjenning ? vedlegg 3 av 3

Søklar skal skanne inn eit detaljert dag for dag program og skanne stadfesting på at elevane er tatt opp på kurset, eventuelt at dei er meldt på kurset.(Last opp dokument på vedleggssida)
Vedleggene må merkes på en funksjonell måte. Skolens navn må stå først i filnavnet og filene benevnes slik eksemplet under viser: Eksempel
Fantasi skole budsjett - vedlegg 1 av 3 Fantasi skole korrespondanse - vedlegg 2 av 3 Fantasi skole rektors godkjenning ? vedlegg 3 av 3